



PV de la réunion du CA du 29 mai 2024 par visioconférence

Présents

+ Administrateurs : Marc Dufrenoy (MD), Bernard Everaerts (BE), Berthe Guisset (BG), Michel Haubert (MH), François Hauseux (FH), Jacqueline Jassogne (JJ), Thomas Monticelli (TM), Nicole Maréchal (NM), Elisabeth Houyet (EH).

+ Administrateur suppléant : Gérard Degrez (GD)

La séance est ouverte à 19h30 et présidée par Jacqueline Jassogne.

La présidente demande une pensée pour Michel Bolle récemment décédé.

L'ordre du jour de la réunion est le suivant :

1. Approbation PV CA 28/02/2024
2. Rapport CA FRBB 8/05/2024
3. Contrôle publications Facebook
4. Situation financière
5. Préciser le budget formation
6. Mise à jour du ROI
7. Date du prochain CA.

Il est demandé d'ajouter à l'OJ la proposition de budget pour l'année 2024-2025 et la gestion sportive (à la demande de BE).

1. Approbation du PV du CA du 28/02/2024

Le PV est approuvé.

Revue des points ouverts :

+ Commande de jeux de cartes : il est décidé de commander au Danemark 700 jeux de cartes anglaises avec code barres à 80€ pour 100 jeux, afin de renouveler les valises des championnats. TM se charge de la commande.

+ Formation : sur 4 candidats initiateurs, un seul a obtenu le grade d'initiateur (Espace Pontia), un autre n'a réussi que l'écrit.

2. Rapport du CA de la FRBB du 8/05/2024

+ Le CA avait proposé aux deux ligues d'autoriser les joueurs à participer aux championnats officiels de chacune des ligues, uniquement par paires, sans prendre une deuxième affiliation. La FRBB ne prend pas position et laisse la décision aux ligues. Accord des administrateurs LBF à l'unanimité pour accepter les joueurs affiliés VBL.

- + Le CA accepte de permettre, pour le championnat Paires open, d'enregistrer au départ, trois joueurs pour une paire.
- + Une lettre sera diffusée par le Président G.Dauwe, en vue d'une amélioration de l'ambiance générale aux tables.
- + World Bridge Games à Buenos Aires en octobre : les participants devront s'inscrire sur le site avant le 28 juin, la FRBB n'intervient pas dans les frais.

3. Contrôle des publications Facebook

Les publications sur la page Facebook de la LBF sont toujours effectuées par Olga Pletser ou Eloïse Lafourcade. FH a eu un mandat d'administrateur. Il est envisagé de demander d'ajouter un autre administrateur pour en avoir un par district. Aucun contrôle des publications n'est effectué.

4. Situation financière

Il y a en caisse aujourd'hui 223.900 €. Depuis janvier (230.500€), les dépenses représentent essentiellement le coût des Bridge Info 194 et 195 (5.660€ imprimeur et 5.670€ rédacteurs + un solde 1250€ pour le n°193). FH fait remarquer que la participation à la Coupe est quasi gratuite en Flandres et que la LBF pourrait fournir un effort en ce sens, compte tenu du montant minime demandé pour la location de la salle. Vérifier si la VBL n'inclut pas la participation à la coupe lors de l'inscription de l'équipe au championnat, ce qui a été refusé à la LBF.

5. Préciser le budget pour la formation

- + Subside LBF de 50 € par élève pour les 5 premières séances : il est rappelé que ce subside est réservé à la formation de joueurs débutants stagiaires pour le cours de premier niveau (2 modules de 10 cours). Il serait utile de préciser les modalités pour le versement de ce subside. L'élève devrait-il terminer un cycle de x séances?
- + Formation d'arbitre : la prise en charge de la participation de Marianne Falla (arbitre de Ligue) au workshop en Bulgarie au mois d'octobre est acceptée.

6. Mise à jour du ROI

MD a accepté de se charger de la rédaction de ce règlement d'ordre intérieur. La collation des règlements des différentes commissions a été effectuée par JJ.

MD a revu les articles 1 à 5 et a fait des propositions pour les fonctions spécifiques. Il a également accepté de revoir les articles 6 à 10 non examinés par le district de Liège ainsi que l'examen du règlement des commissions.

./.

Il est demandé aux administrateurs de relire ce document complété par MD, qui leur sera envoyé dans une quinzaine de jours et ce, avant la prochaine réunion du CA. JJ vérifiera si ce ROI est en accord avec celui de la FRBB.

7. Budget 2024-2025

Ce budget doit être présenté à l'AG du 21 août. Le CA décide de proposer un budget avec un déficit de 16.000€ environ. Ce budget ne prévoirait pas d'augmentation des cotisations et conserverait 4 éditions papier de Bridge Info sur l'année.

Si ce budget ne peut être voté, faute de quorum, par l'AGO, une AGE devra être organisée pour le valider.

8. Gestion sportive

BE a relevé plusieurs dysfonctionnements, notamment pour les championnats Paires open et Paires mixtes organisés à Liège. Une amélioration devra être apportée pour l'année prochaine. Les problèmes viennent essentiellement du fait que le comité d'arbitrage manque d'arbitres.

Il est demandé au comité des tournois d'établir le cahier des charges dès la rentrée, (le comité d'arbitrage désigne les arbitres). Il est cependant difficile de connaître le nombre de participants qui, notamment fût très faible au mixte cette année à Liège.

Le nombre d'équipes inscrites pour le championnat Super Ligue diminue chaque année. Il est notamment relevé le faible intérêt des cercles du BBBW pour ce championnat. il serait utile d'examiner comment en renforcer l'attractivité .

9. Fixation de la date du prochain CA

Il est retenu d'organiser le prochain CA le lundi 19 août à 19h30 par visio-conférence et ce, en vue de préparer le budget à présenter à l'AG du 21 août.

La réunion du CA s'est terminée à 20 h 45.

J.Jassogne, Présidente