



PROCES-VERBAL DE LA REUNION DE L'ORGANE D'ADMINISTRATION DE LA LBF DU LUNDI 6 JANVIER 2025

Présences

+ Administrateurs : Alain Labaere (AL), François Hauseux (FH), Gérard Degrez (GD), Michel Haubert (MH), Bernard Everaerts (BE), Eric Damseaux (ED), Elisabeth Jasienski-Houyet (EJH), Berthe Guisset (BG), Marc Dufrenoy (MD)

La réunion se tient par visioconférence et la séance est ouverte à 20h00 et est présidée par AL.

Ordre du jour

1. Approbation du PV de l'OA du 21 octobre et suivi des actions (Marc)
2. Rédaction et diffusion du Bridge-Info (Jean-François Jourdain)
3. Information au sujet du logiciel VBL de gestion des membres (Alain/François)
4. Propositions de nouvelles règles pour le calcul du défraiement des arbitres (Eric)
5. Organisation des tournois LBF du premier semestre 2025
6. Bilan des affiliations (François)
7. Budget pour le développement du bridge chez les petits (François)
8. Bilan de la formation arbitres
9. Bilan financier et changement éventuel de banque (Gérard)
10. Formation AISF (Marc)
11. Critères de reconnaissance d'un tournoi par la LBF (et donc promotion de ce tournoi sur le site LBF)
12. Clarification des règles concernant les affiliations (période d'affiliation, stagiaires, membre second cercle, participation "restrictive" à un tournoi organisé par un district,)
13. Masterpoints
14. Choix d'un candidat pour représenter la LBF au niveau FRBB (suite démission de Pascaline Leblu)
15. Divers (suspension d'un joueur VBL, remaniement de la commission Ethique et Discipline, ...)

1. Approbation du PV de l'OA du 21 octobre et suivi des actions

Le PV est approuvé.

Suivi des actions :

- * Rétablir l'équilibre des échéances des mandats des administrateurs (MD) : suite analyse de Jacqueline Jassogne, il apparaît que le mandat de Michel Haubert se terminera en 2025. Et donc il y aura bien une rotation de 3 administrateurs par an.
- * Organiser une démonstration du logiciel VBL de gestion des membres lors de la prochaine réunion de l'OA (AL) : une pré-réunion a lieu entre AL, FH et Emiel Van de Wiele qui a présenté le logiciel → voir point 3 ; et suite à cette réunion la démonstration a été annulée.
- * Contacter un responsable BBO afin de créer un tournoi LBF sur BBO (AL) : un premier contact a été pris et un nouveau contact sera pris avec un responsable du club d'Annecy qui en organise régulièrement. Et Alain verra si cette personne peut en organiser pour nous. C'est la commission Tournois et Arbitrage qui pilotera cette organisation. L'objectif est de démarrer en septembre.
- * Rédiger un Cahier des Charges sur le contenu du Bridge-Info (MD) : ce CDC a été rédigé et donné au président de la commission BI.
- * Proposer la présidence de la commission Tournois et Arbitrage à Caroline Schellekens (ED) : Caroline a accepté cette présidence et les membres des deux commissions ont accepté de rejoindre la nouvelle commission sauf Jean-Pierre Lafourcade (mais sans donner de raison).
- * Déposer les comptes depuis 2020 auprès du tribunal de l'entreprise (GD) : fait.

2. Rédaction et diffusion du Bridge-Info

Jean-François Jourdain (JFJ) rejoint la réunion par visioconférence et explique la situation, qui n'est pas conforme à ses souhaits.

Pour le numéro de fin 2024, le planning était :

- * articles rédigés et envoyés à Jean-Pierre Lafourcade (JPL) pour le 30 novembre
- * impression prévue pour le 15 décembre

Mais JPL a été hospitalisé 3 semaines durant cette période et tout a pris du retard car c'est JPL qui fait la mise en page (avec un logiciel assez complexe). Le 15 décembre la fille de JPL a contacté JFJ pour lui demander de relire et corriger le BI ce qui prend du temps (48 pages à lire en détail!). Et ensuite l'impression a pu être lancée début janvier, et donc la diffusion devrait avoir lieu dans les jours à venir.

C'est JPL qui fait la majeure partie du travail (rédaction d'articles et mise en page) or son état de santé rend le respect des dates aléatoire. Et sa fille qui aidait beaucoup le fait de moins en moins (elle travaille maintenant à Paris) et cela a aussi un impact sur la publication des affiches de nos tournois qu'elle gère.

Il faudrait trouver quelqu'un qui puisse aider voire remplacer JPL mais nous ne connaissons personne ayant les compétences pour la mise en page

Un autre problème est de trouver des rédacteurs d'articles, en particulier pour les informations des districts. MH dit qu'il va chercher quelqu'un pour le HN.

Ces problèmes cruciaux font que l'analyse du CDC par la commission BI n'a pas pu être faite pour l'instant.

Pour le prochain numéro du BI, la date limite pour les articles est le 30 mars avec publication 2 à 3 semaines plus tard.

3. Information au sujet du logiciel VBL de gestion des membres

Le logiciel a été présenté lors d'une visioconférence à AL et FH par Emiel Van de Wiele (VBL). Ce logiciel semble très beau mais son coût est de 100 €/m ce qui est cher.

AL et FH vont rediscuter de ce sujet afin de préciser le CDC.

MD indique qu'il existe plusieurs logiciels sur le marché, dont certains sont utilisés par des fédérations sportives francophones, comme iClub.

BE montre qu'il est très facile d'extraire des informations avec le logiciel actuel, à partir de l'onglet « Gestion LBF » du site LBF. Cet onglet n'est accessible qu'à un nombre réduit de personnes car il n'est pas possible de donner des droits d'accès en lecture seule. Or il y a là des informations qui seraient utiles à certains administrateurs.

ED dit que les arbitres doivent avoir accès aux données des membres afin d'organiser facilement des tournois.

Et tous les administrateurs sont d'accords pour que la gestion des membres soit faite en local au niveau des cercles.

4. Propositions de nouvelles règles pour le calcul du défraiement des arbitres

ED présente le travail qui a été fait par commission Tournois et Arbitrage.

Il est clair qu'il fallait simplifier le système actuel qui en plus était obsolète au niveau du calcul de certains coûts.

ED présente une feuille de calcul avec des coûts standards par tâches. Et il montre plusieurs exemples de calcul.

Une discussion s'ensuit concernant la différence entre « organisateur » et « arbitre ». Dans certains cas, l'organisateur travaille vraiment la veille et le jour du tournoi et donc mérite un défraiement. Dans ce cas, on peut considérer qu'il y a 2 arbitres.

Les coûts par tâches sont approuvés par l'OA (mais FH indique qu'il n'est pas d'accord avec le coût de la duplication).

AL demande d'avoir les calculs pour les 3 compétitions organisées par la LBF ; et la validation finale viendra après.

5. Organisation des tournois LBF du premier semestre 2025

La commission Tournois et Arbitrage a défini les dates et les lieux :

* Coupe LBF : 29 mars à Charleroi (Bois du Cazier)

* Paires mixtes : 5 avril à Loverval

* Paires open : 26 avril, organisé en parallèle dans les 3 districts. C'est une nouveauté afin d'attirer plus de joueurs. Il reste encore à définir les lieux et le nombre de qualifiés par district pour le tournoi national.

6. Bilan des affiliations

Nous avons 1640 membres actifs (inclus les stagiaires), soit 70 de plus que début 2024.

7. Budget pour le développement du bridge chez les petits

GH fait une démonstration du « Petit Bridge » qui est un jeu sur internet pour les 6-11 ans. Ce nouvel outil de formation est en cours de développement par la FFB ; et son coût de développement est d'environ 10 k€.

La FFB demande aux fédérations belge et suisse de contribuer à ce développement en échange d'un accès à l'outil. FH demande que la LBF contribue au hauteur de 2 k€. La décision est repoussée à la réunion suivante.

FH insiste aussi pour que la LBF recrute et forme de nouveaux enseignants. Pour cela, il faudrait organiser des formations en se basant sur les cours et les vidéos de la FFB.

› A 22 heures, ED quitte la visioconférence et les membres de l'OA décident de reporter la majorité des points restants lors d'une prochaine visioconférence qui sera organisée par MD.

Mais 2 points sont encore traités.

8. Bilan financier et changement éventuel de banque

GD montre l'évolution des dépenses par rapport au budget pour les 6 premiers mois de l'exercice comptable (voir annexe).

Pour l'instant, un seul numéro du BI est dans les dépenses et c'est cela qui explique l'écart par rapport au budget.

Et certaines cotisations d'affiliations doivent encore rentrer.

Rappel : les juniors jusqu'à 25 ans ne payent pas d'affiliation.

GD n'est pas satisfait de la banque Nagelmackers car il n'y a pas de suivi à ses demandes. Et donc il a pris contact avec Argenta et il attend une proposition de leur part.

9. Choix d'un candidat pour représenter la LBF au niveau FRBB (suite démission de Pascaline Leblu)

Laurent Libert (Namur) est candidat et l'OA approuve sa candidature.

La réunion de l'OA s'est terminée à 22h30.

ANNEXE

Budget 24-25

	Budget	Résultats au 5
Cotisations	39.150,00 €	33.197,00 €
Équipes	13.775,00 €	10.260,00 €
Sans catégorie		140,00 €
Total	52.925,00 €	43.597,00 €
Administration	1.000,00 €	599,70 €
Assurances	2.500,00 €	0,00 €
Bridge Info	23.000,00 €	5.637,21 €
Compétitions LBF	-1.250,00 €	-172,25 €
Cotisations sortantes (RBBF/AISF/FFB)	23.145,00 €	22.630,00 €
Équipes (RBBF + districts)	8.086,00 €	7.942,00 €
Formations	3.000,00 €	647,95 €
Frais bancaires	300,00 €	42,00 €
Informatique	3.000,00 €	930,34 €
Matériel	500,00 €	0,00 €
Subsides aux clubs	5.000,00 €	4.400,00 €
Subside équipe nationale junior	2.500,00 €	0,00 €
Total	70.781,00 €	42.656,95 €
	-17.856,00 €	940,05 €